

**PROCEDURA REALIZACJ NAUCZANIA W FORMIE ZDALNEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W CEREKWI
OBOWIĄZUJĄCE OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493).
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹) z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz.1389).

Procedura ma na celu:

zapewnienie realizacji podstawy programowej w tak zwanej formule zdalnej dla uczniów uczestniczących w formule kształcenia na odległość.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są :

wszyscy pracownicy szkoły, dyrektor, rodzice i opiekunowie uczniów, uczniowie oraz osoby pozostałe osoby znajdujące się na terenie szkoły.

1. Dyrektor zobowiązuje wszystkich nauczycieli do realizowania kształcenia na odległość z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizycznych ucznia, jego wieku i etapu edukacyjnego.
2. Lekcje rozpoczynają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:
 - a) e-dziennika Librus, w którym nauczyciel ma obowiązek sprawdzić obecność na podstawie listy odebranych wiadomości;
 - b) nauczyciel wpisuje w wiadomości e-dziennika temat lekcji, ten sam, który wpisze w planie realizacji tematu i wysyła go uczniom jako znak rozpoczęcia lekcji. Uczeń powinien odebrać wiadomość, tym samym potwierdza udział w lekcji do godz. 18.00. Nieodebranie wiadomości w danym dniu traktowane jest jako nieobecność na zajęciach. Jeśli lekcja realizowana jest w trybie, gdzie uczeń w inny sposób potwierdza obecność, wówczas nauczyciel wpisuje na tej podstawie frekwencję do e-dziennika);
 - c) nauczyciel kontaktuje się z uczniami za pomocą komunikatora Zoom lub Office 365 - konsultacje z nauczycielami o określonych przez nich porach – w godzinach trwania zajęć;
 - d) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - e) innych, niż wymienione, materiałów wskazanych przez nauczyciela.
4. Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie będą umieszczali w dzienniku elektronicznym opisy zadań dla uczniów i rodziców danej klasy, częstotliwość wysyłanych wiadomości zależy od tygodniowego planu zajęć
5. Dla każdej klasy tworzy się wspólny adres e-mail z jednym hasłem, na który uczniowie odsyłają zadane prace, w postaci fotografii, ćwiczeń, notatek lub zadań wykonywanych w uczniowskim zeszyte lekcyjnym.

6. Nauczyciele będą wysyłać wiadomości, między godz. 8.00 a 16.00. Termin wykonania danego zadania nauczyciel umieszcza w wiadomości opisującej zadanie. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien poprosić o pomoc nauczyciela podczas konsultacji.
7. Wychowawca raz w tygodniu przedstawia dyrektorowi szkoły raport o zadawanych pracach do wykonania oraz ewentualnych problemach w nauczaniu.
8. Dyrektor szkoły dopuszcza możliwość modyfikacji treści nauczania do zrealizowania w ramach nauczanych przedmiotów lub innych zajęć w poszczególnych oddziałach, mając na uwadze między innymi: możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego i/lub ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
9. Nauczyciel będzie umieszczał zadania do wykonania w takich formach, jak:
 - klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
 - w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
 - w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),
 - w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne.
10. Rodzice i uczniowie konsultują się w sprawie zdalnego nauczania z nauczycielami poprzez: e- dziennik, telefonicznie lub poprzez komunikatory.
11. Nad uczniem pracującym zdalnie opiekę sprawują rodzice lub opiekunowie prawni. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek nauki pod opieką rodziców/opiekunów prawnych. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.

§3

1. W czasie obowiązywania niniejszego zarządzenia zasady oceniania określa Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Cerekwi oraz Przedmiotowy System Oceniania.

2. Środowisko zdalne umożliwia przeprowadzenie testów, rozmów i sprawdzianów. Oceny będą wstawiane przez nauczyciela zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (WSO) i Przedmiotowymi Zasadami Oceniania (PZO).
3. Nauczyciel zlecając zadania musi uwzględnić możliwość ich realizacji przez ucznia w warunkach domowych. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych zadań powinien poinformować o tym dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel po otrzymaniu rozwiązane zadania dokonuje jego weryfikacji lub oceny oraz informuje rodzica i ucznia o ocenie poprzez wpis do e – dziennika.
5. Podstawą do oceny ucznia jest również podejmowanie przez niego aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem.
6. Kształcenie zdalne zakłada możliwość zadawania nauczycielowi pytań w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo. Odpowiedź ucznia może również być podstawą do oceny.

§4

1. Nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz i otrzymują z tego tytułu wynagrodzenie za pracę w składnikach i wysokości wynikających z ich uprawnień;
2. W okresie, w którym nauczyciele nie będą świadczyli pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, lecz będą pozostawali w gotowości do pracy, zachowują prawo do wynagrodzenia zasadniczego w wysokości wynikającej z ich osobistego zaszeręgowania oraz dodatku funkcyjnego;
3. Pracownicy administracji wykonują pracę na terenie placówki lub zdalnie z domu z wykorzystaniem szkolnego laptopa i własnego Internetu zachowując podstawowe zasady bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i tych narzędzi w celach służbowych oraz na terenie szkoły zgodnie z ustaleniami z dyrektorem szkoły.

4. Pracownicy obsługi wykonują powierzone obowiązki na terenie szkoły, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w trakcie epidemii (bezpieczna odległość, zasady higieny itp.).

Do zapoznania się z i przestrzegania w/w procedurą zobowiązani są wszyscy nauczyciele.

Zasady zdalnego nauczania obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej w Cerekwi.

1. Nauczyciel **sprawdza obecność na podstawie listy odebranych wiadomości**
2. Uczeń powinien odebrać wiadomość, tym samym potwierdza udział w lekcji do godz. 18.00. Nieodebranie wiadomości w danym dniu traktowane jest jako nieobecność na zajęciach.
3. Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie będą umieszczali w dzienniku elektronicznym opisy zadań dla uczniów i rodziców danej klasy , częstotliwość wysyłanych wiadomości zależy od tygodniowego planu zajęć
4. Dla każdej klasy tworzy się wspólny adres e-mail z jednym hasłem, na który uczniowie odsyłają zadane prace, w postaci fotografii ćwiczeń, notatek lub zadań wykonywanych w uczniowskim zeszyte lekcyjnym.
5. Nauczyciel łączy się z uczniami, prowadzi zajęcia i konsultacje za pomocą komunikatora Discord.
6. Nauczyciele będą wysyłać wiadomości, między godz. 8.00 a 16.00. **Termin wykonania danego zadania nauczyciel umieszcza w wiadomości opisującej zadanie.** W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie..
7. Dopuszcza się możliwość modyfikacji treści nauczania do zrealizowania w ramach nauczanych przedmiotów lub innych zajęć w poszczególnych oddziałach w okresie od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r., mając na uwadze między innymi: możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego i/lub ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
8. Nauczyciel będzie umieszczał zadania do wykonania w takich formach, jak:
 - klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
 - w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
 - w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),
 - w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne.

9. Rodzice i uczniowie konsultują się w sprawie zdalnego nauczania z nauczycielami poprzez: e- dziennik, telefonicznie lub poprzez komunikatory.
10. Nad uczniem pracującym zdalnie, opiekę sprawują rodzice lub opiekunowie prawni. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek nauki pod opieką rodziców/opiekunów prawnych. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.

Ocenianie

1. Środowisko zdalne umożliwia przeprowadzenie testów, rozmów i sprawdzianów. Oceny będą wstawiane przez nauczyciela zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (WSO) i Przedmiotowymi Zasadami Oceniania (PZO).
1. Nauczyciel zlecając zadania musi uwzględnić możliwość ich realizacji przez ucznia w warunkach domowych. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych zadań powinien poinformować o tym wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel po otrzymaniu rozwiązane zadania dokonuje jego weryfikacji lub oceny oraz informuje rodzica i ucznia o ocenie poprzez wpis do e – dziennika.
3. Podstawą do oceny ucznia jest również podejmowanie przez niego aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem.
4. Kształcenie zdalne zakłada możliwość zadawania nauczycielowi pytań w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo. Odpowiedź ucznia jest również podstawą do oceny.