

Cerekiew, 28.08.2020 r.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CEREKWI  
W OKRESIE PANDEMII  
od 1 września 2020 roku**

1. Od 1 września 2020 r. szkoła będzie pracowała w systemie stacjonarnym (tradycyjnym).
2. Zajęcia lekcyjne będą prowadzone w miarę możliwości w jednej sali lekcyjnej.
3. Do szkoły na zajęcia lekcyjne przychodzą uczniowie zdrowi (bez objawów chorobowych – kaszel, katar, podwyższona temperatura ciała). Uczniowie z objawami choroby będą oczekiwali na przybycie rodzica lub opiekuna w oddzielnej sali - Izolatorium.
4. Do szkoły uczniowie wchodzi w maseczkach ochronnych lub przyłbicach, które zdejmują po wejściu do sali.
5. Po wejściu do szkoły uczniowie dezynfekują dłonie lub myją ręce, zmieniają wierzchnie ubranie i obuwie. Następnie udają się do wyznaczonych sal lekcyjnych.
6. Uczniowie wszystkich klas spędzają przerwy pod opieką nauczyciela dyżurującego na korytarzu przylegającym do sal lub sali lekcyjnej.
7. Lekcje wychowania fizycznego odbywać się będą w miarę możliwości na boisku szkolnym lub terenie wokół szkoły.
8. Po zakończonych zajęciach lekcyjnych uczniowie zakładają maseczki ochronne i pod opieką nauczyciela przechodzą do szatni. Opuszczają szkołę wejściem, którym wchodzili do szkoły.

9. W czasie trwania zajęć należy często wietrzyć salę lekcyjną, dezynfekować, myć dłonie, zakładać maseczki ochronne w miejscach wspólnych (korytarze, szatnia, toalety).
10. W czasie epidemii ograniczone zostaną wycieczki i wyjścia poza szkołę.
11. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać przed budynkiem szkoły lub w wyznaczonej strefie rodzica (jednocześnie może przebywać tylko jeden rodzic), zachowując obowiązujący dystans społeczny (1.5 metra od siebie nawzajem, 2m od pracowników szkoły).
12. Pomieszczenia szkoły, w których odbywają się zajęcia lekcyjne, opiekuńcze, wychowawcze są codziennie sprzątane przy użyciu środków dezynfekcyjnych.
13. Szczegółowe procedury dla uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły znajdują się na stronie internetowej szkoły, e-dzienniku Librus oraz w dokumentacji szkolnej.
14. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres **[pspcerekiew@gmail.com](mailto:pspcerekiew@gmail.com)**, kontaktować się telefonicznie pod numer **48 3699469** lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
15. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres **[pspcerekiew@gmail.com](mailto:pspcerekiew@gmail.com)**, **e-dziennik Librus** lub telefonicznie pod numerem **48 3699469**, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.