***Publiczna Szkoła Podstawowa w Cerekwi***

***ul. Wesoła 2***

**26-652 Zakrzew,   
tel/fax 048/ 369-94-69 www.pspcerekiew.multifox.pl  
e-mail pspcerekiew@gmail.com**

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024 SPOZA OBWODU**

Cerekiew, dn. ……………………….

……………………………………….…………………………..  
*imiona i nazwisko rodziców (opiekunów)*

……………………………………………………………..……..

*adres zamieszkania*

……………………………………………………………………   
*adres zameldowania stałego*

**P. Elżbieta Kumięga**

**Dyrektor PSP w Cerekwi**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka imię…………………… nazwisko…………………............... ur. ……………………… w ……………..………do oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej w Cerekiew w roku szkolnym ..………………….….

Uzasadnienie: ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………*.*

……………………………………………………………………………………………………………………….

***………………………………………..*** *Podpis rodzica*

**Dane osobowe dziecka**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **PESEL** | ……………….……………….…  …………………..…………………… **Imiona** | ……………………….…………….  **Nazwisko** |
| ………………………….…………. **Data urodzenia** | ……………………..………………. **Miejsce urodzenia** | …………………………….……………. **Miejsce zamieszkania** |
| ……………….…………. **numer domu** | ………………………..………. **kod pocztowy** | ……………………………………. **miejscowość** |
| **Adres zameldowania dziecka jeśli inny niż adres zamieszkania**  ………………………………………………………………………………………………………………. | | |

**Dane rodziców/ prawnych opiekunów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane matki/prawnej opiekunki** | **Dane ojca/prawnego opiekuna** |
| …………………..…………………..………… **Imię**  …………………..……………………..………… **Nazwisko** | …………………..…………………..………… **Imię**  …………………..……………………..………… **Nazwisko** |
| ……………………………………………..….…………. **adres zamieszkania** ………………………..………. **kod pocztowy**  …………………………………..……………………. **miejscowość** | ……………………………………………..….…………. **adres zamieszkania** ………………………..………. **kod pocztowy**  …………………………………..……………………. **miejscowość** |
| ……………….…………. **numer telefonu** | ……………….…………. **numer telefonu** |
| **Zakład pracy- adres -nazwa** ………………………………………………………….…………… ……………………………………………………………………… | **Zakład pracy- adres -nazwa** ………………………………………………………….…………… ……………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………..…………… **Telefon kontaktowy** | ……………………………………………………..…………… **Telefon kontaktowy** |

**Informacje dodatkowe**

……. Dziecko rodzica/opiekuna samotnie je wychowującego ( wpisać Tak lub Nie)

…..... Dziecko rodziców/opiekunów niepełnosprawnych (wpisać Tak lub Nie)

……. Dziecko w rodzinie zastępczej (wpisać Tak lub Nie)

……. Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej(wpisać Tak lub Nie)

Liczba dzieci w rodzinie ……… .

Dodatkowe informacje o dziecku (*np. choroby, uczulenia itp.)*

………………………………………………………………………..……….……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Inne telefony kontaktowe……………………………………………………………………………..…………

***Oświadczenie***

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1) administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Cerekwi, ul. Wesoła 2, 26-652 Zakrzew

2) dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia do szkoły, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g

ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa

4) każdy posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody;

5) każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

6)podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, odmowa udzielenia danych wiąże się z brakiem udziału w rekrutacji

7)Kontrakt z Inspektorem Ochrony Danych –Bartłomiej Kida e-mail: **bodo.radom@gmail.com**

8)dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich

9)dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Data Podpis rodzica/opiekuna

…………………………… …………………………

Załączniki:

- zaświadczenie wydane przez pracodawcę

- zaświadczenie z uczelni (szkoły)

- zaświadczenie o wpisie do CEiDG

- nakaz płatniczy na podatek rolny