**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY NA**

**ROK SZKOLNY 2023/2024**

1. **Dane dziecka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  | Klasa |  |
| Data i miejsce urodzenia dziecka |  | | |
| Adres zamieszkania dziecka |  | | |
| Imiona i nazwiska  rodziców/prawnych opiekunów  dziecka |  | | |
| Telefony kontaktowe | Matka: (tel.) | | |
| Ojciec: (tel.) | | |
| Telefon domowy lub inny kontaktowy: | | |
| Dodatkowe informacje mające  wpływ na funkcjonowanie  dziecka w szkole (stan zdrowia,  posiłki itp.) |  | | |

1. **Uzasadnienie przyjęcia dziecka do świetlicy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Praca zawodowa obojga rodziców | Miejsce pracy matki (pieczęć): | Miejsce pracy ojca (pieczęć): |
| Samotne sprawowanie opieki |  | |
| Inne okoliczności mające wpływ  na zapewnienie dziecku opieki  w świetlicy szkolnej |  | |

**III. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy (tylko osoby pełnoletnie):**

1...........................................................................

2.......................................................................

3.........................................................................4.......................................................................

Dziecko może wychodzić ze świetlicy pod opieką niepełnoletniego rodzeństwa:

1 ...................................................................

2.......................................................................

3.......................................................................

**Wychowawcy zwalniają dziecko tylko na podstawie informacji pisemnej od rodziców!**

**IV. Informacje na temat regulaminu świetlicy**

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach **…… – …….**
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas 0 – III, których rodzice pracują zawodowo.
3. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych i od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym.
4. Dziecko zapisane do świetlicy przyprowadzane jest przed zajęciami i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej po zgłoszeniu nauczycielowi świetlicy.
5. Dziecko mogą odebrać ze świetlicy jedynie rodzice/opiekunowie lub upoważnione przez nich osoby wymienione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
6. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dzieci.
7. Świetlica wymaga zgłoszenia w przypadku odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun lub samodzielnego powrotu do domu. Jednocześnie w takim przypadku rodzic/prawny opiekun ponosi odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
8. Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców (ma prawo do indywidualnych zajęć, tylko wtedy, jeśli nie przeszkadza innym dzieciom i wychowawcy podczas pracy z grupą, a także jeśli nie zagrażają one bezpieczeństwu jego i innych dzieci).

**V. Zobowiązuję się do:**

* **zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy (dostępnego na tablicy informacyjnej świetlicy);**
* **współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka;**
* **punktualnego odbierania dziecka;**
* **uaktualniania danych;**

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1) administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Cerekwi, ul. Wesoła 2, 26-652 Zakrzew

2) dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia do szkoły, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g

ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa

4) każdy posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody;

5) każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

6)podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, odmowa udzielenia danych wiąże się z brakiem udziału w rekrutacji

7)Kontrakt z Inspektorem Ochrony Danych –Bartłomiej Kida e-mail: **bodo.radom@gmail.com**

8)dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich

9)dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Cerekiew, dnia ……………….

……………………………….. ……………………………….

(podpis matki/prawnego opiekuna) (podpis ojca/prawnego opiekuna)