

**Procedura postępowania rekrutacyjnego dzieci
do oddziałów wychowania przedszkolnego i klas pierwszych
w PSP w Cerekwi**

Zasady postępowania rekrutacyjnego dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania uzupełniającego: Dz. U. z 2015 r. poz. 1942.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59)
- Zarządzenie Nr 8/2024 Wójta Gminy Zakrzew dnia 31 stycznia 2024 roku.

**I. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału wychowania przedszkolnego
i obowiązek szkolny dziecka.**

Oddział wychowania przedszkolnego

1. Postępowanie rekrutacyjne dzieci do oddziału przedszkolnego:
 - a) odbywa się w ściśle określonym terminie podanym do wiadomości zainteresowanych poprzez ogłoszenie w widocznym miejscu oraz na stronie internetowej szkoły,
 - b) kartę zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego lub deklarację o kontynuacji nauki należy pobrać z placówki lub strony internetowej szkoły, wypełnić i zwrócić w wyznaczonym terminie,
 - c) w późniejszym terminie dzieci przyjmowane są tylko w przypadku wolnych miejsc,
 - d) informacji na temat terminów i warunków rekrutacji na przyszły rok szkolny udzielać będzie dyrektor, sekretariat szkoły, a także wywieszane będą na tablicy ogłoszeń dla rodziców i stronie internetowej szkoły.
2. Do oddziału wychowania przedszkolnego, zgodnie z rozporządzeniem w pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat,

b) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

a) obowiązek, o którym mowa pkt. 3 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w pkt. 2b obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego,

b) dzieci w wieku 3 - 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego,

c) w przypadku wolnych miejsc również dzieci spoza obwodu szkoły.

4. Zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego:

a) podstawą zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego jest prawidłowo wypełniona „Karta zgłoszenia dziecka”, którą rodzice są zobowiązani złożyć u dyrektora bądź sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie,

b) wszystkie informacje udostępnione przez rodzica (opiekuna) zawarte w karcie zgłoszenia do oddziału przedszkolnego, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych podlegają ochronie,

c) nabór dzieci do oddziału przedszkolnego prowadzi się co roku według harmonogramu,

d) lista dzieci nieprzyjętych staje się automatycznie listą rezerwową,

e) dzieci z tej listy są przyjmowane w pierwszej kolejności w przypadku zwolnienia się miejsca.

Obowiązek szkolny

5. Podstawą zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej lub programowo wyższej jest prawidłowo wypełniona „Karta zgłoszenia dziecka” lub „Deklaracja o kontynuacji nauki”, którą rodzice są zobowiązani złożyć u dyrektora bądź sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie.

6. Obowiązkiem Gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom 5 letnim i 6 letnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego w/w dzieciom oraz dzieciom z niepełnosprawnością umysłową z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego.

7. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

8. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
9. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w pkt. 7 jeżeli:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo,
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
10. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku, o którym mowa w pkt. 7.
11. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej w obwodzie, w którym mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym. W/w wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.
12. Do wniosku dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym, roku szkolnym wydaną przez poradnie wymienione w pkt. 7b.

II. Termin postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości. /załącznik nr 1 i 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Zakrzew/
2. O terminie, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeń.

III. Zasady postępowania rekrutacyjnego odbywają się w trzech etapach:

Etap I

1. Do oddziału wychowania przedszkolnego i szkoły przyjmuje się dzieci z urzędu tj. zamieszkałe w obwodzie szkoły, po uprzednim złożeniu kart zgłoszenia przez rodziców (prawnych opiekunów) lub deklaracji o kontynuacji nauki .
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami – rekrutacja uzupełniająca.
3. Decyzję o przyjęciu kandydata do oddziału wychowania przedszkolnego oraz ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Ustala się następujące kryteria i odpowiadające im liczby punktów stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału wychowania przedszkolnego:

- a) oboje rodzice (opiekunowie prawni) kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą, własne gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym. Kryteria stosuje się również do rodzica pracującego/ studiującego samotnie wychowującego dziecko – **10 pkt.**
- b) jedno z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, własne gospodarstwo rolne lub uczy się w trybie dziennym – **2 pkt.**
- c) rodzeństwo kandydata uczęszcza oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej - **5 pkt.**
- d) dochód na osobę w rodzinie dziecka wynosi nie więcej niż 90% kwoty, o której mowa art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013r., poz. 1456 z późn. zm.) – **2 pkt.**
- e) dziecko jest zameldowane na terenie gminy Zakrzew – **5 pkt.**

W celu wykazania spełniania w/w kryteriów rodzice kandydata zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a) Zaświadczenie wydane przez pracodawcę, zaświadczenie z uczelni (szkoły), zaświadczenie o wpisie do CEiDG, nakaz płatniczy na podatek rolny dla potwierdzenia kryterium, o którym mowa w pkt. 4a
- b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę zaświadczenie z uczelni (szkoły), zaświadczenie o wpisie do CEiDG, nakaz płatniczy na podatek rolny dla potwierdzenia kryterium, o którym mowa w pkt. 4b
- c) oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) dla potwierdzenia kryterium, o którym mowa w pkt. 4d i 4e.

5. Ustala się następujące kryteria i odpowiadające im liczby punktów stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół:

- a) kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Zakrzew - **10 pkt.**,
- b) kandydat uczęszczał do oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole – **3 pkt.**,
- c) rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w danej szkole – **3 pkt.**

W celu wykazania spełniania w/w kryteriów rodzice kandydata/prawni opiekunowie zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o zamieszkiwaniu lub zaświadczenie o zameldowaniu kandydata na terenie Gminy Zakrzew dla potwierdzenia kryterium, o którym mowa w pkt. 5a
- b) oświadczenie dla potwierdzenia kryteriów, o którym mowa w pkt. 5b i 5c.

6. Dzieci niebędące obywatelami polskimi są przyjmowane do klasy pierwszej szkoły podstawowej na warunkach i trybie dotyczącym obywateli polskich.

Etap II

7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej w Cerekwi. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do oddziału wychowania przedszkolnego i szkoły wchodzi, co najmniej trzech nauczycieli. Jeden z nich pełni funkcję przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. W przypadku dzieci do klas 1 z obwodu Szkoły Podstawowej w Cerekwi - decyzja o przyjęciu następuje z urzędu.
10. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział, co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
11. Po weryfikacji wniosków podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
12. Po potwierdzeniu przez rodzica/prawnego opiekuna woli przyjęcia dziecka do szkoły, podaje się do wiadomości publicznej listy osób przyjętych i nieprzyjętych do poszczególnych klas. Listy osób przyjętych zostaną ogłoszone na tablicy informacyjnej dla rodziców .
13. W przypadku braku wolnych miejsc do klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.
14. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska członków obecnych na posiedzeniu, a także listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów.

Postanowienia końcowe:

15. Do poszczególnych klas w miarę możliwości przydziela się jednakową liczbę uczniów, stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie i miejsca zamieszkania w związku z dowozem do szkoły.
16. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcami klas I.
17. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców (prawnych opiekunów), np. umieszczenie rodzeństwa w jednej klasie.

IV. Dzieci niebędące obywatelami polskimi

Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

V. Odroczenia

1. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie, którym dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. W/w wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z pkt. 1, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w pkt. 2b rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.

5. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VI. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

2. Zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego, pierwszej lub wyższej klasy szkoły podstawowej polega na:

a) pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu karty zgłoszenia dziecka lub deklaracji o kontynuacji nauki,

b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu karty lub deklaracji o kontynuacji nauki w sekretariacie szkoły.