

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY NA  
ROK SZKOLNY 2024/2025**

**I. Dane dziecka**

Imię i nazwisko dziecka		Klasa	
Data i miejsce urodzenia dziecka			
Adres zamieszkania dziecka			
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka			
Telefony kontaktowe	Matka: (tel.)		
	Ojciec: (tel.)		
	Telefon domowy lub inny kontaktowy:		
Dodatkowe informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (stan zdrowia, posiłki itp.)			

**II. Uzasadnienie przyjęcia dziecka do świetlicy**

Matka pracuje zawodowo  TAK/NIE *	Ojciec pracuje zawodowo  TAK/NIE*
Samotne sprawowanie opieki	
Inne okoliczności mające wpływ na zapewnienie dziecku opieki w świetlicy szkolnej	

**\* niepotrzebne skreślić**

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającą z artykułu 233 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia\***

### III. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy (tylko osoby pełnoletnie):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Dziecko może wychodzić ze świetlicy pod opieką niepełnoletniego rodzeństwa:

- 1 .....
- 2.....
- 3.....

**Wychowawcy zwalniają dziecko tylko na podstawie informacji pisemnej od rodziców!**

### IV. Informacje na temat regulaminu świetlicy

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach ..... – .....
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas 0 – III, których rodzice pracują zawodowo.
3. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych i od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym.
4. Dziecko zapisane do świetlicy przyprowadzane jest przed zajęciami i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej po zgłoszeniu nauczycielowi świetlicy.
5. Dziecko mogą odebrać ze świetlicy jedynie rodzice/opiekunowie lub upoważnione przez nich osoby wymienione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
6. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dzieci.
7. Świetlica wymaga zgłoszenia w przypadku odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun lub samodzielnego powrotu do domu. Jednocześnie w takim przypadku rodzic/prawny opiekun ponosi odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
8. Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców (ma prawo do indywidualnych zajęć, tylko wtedy, jeśli nie przeszkadza innym dzieciom i wychowawcy podczas pracy z grupą, a także jeśli nie zagrażają one bezpieczeństwu jego i innych dzieci).

### V. Zobowiązuję się do:

- zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy (dostępnego na tablicy informacyjnej świetlicy);
- współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka;
- punktualnego odbierania dziecka;
- uaktualniania danych;

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Cerekwi, ul. Wesoła 2, 26-652 Zakrzew
- 2) Kontrakt z Inspektorem Ochrony Danych –Bartłomiej Kida e-mail: **bodo.radom@gmail.com**
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym prowadzenia ewidencji dzieci, które uczestniczą w zajęciach na świetlicy szkolnej oraz prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do ich odbioru, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 900) oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., a także art. 9 ust. 2 lit. a – w przypadku danych dotyczących zdrowia.
- 4) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa
- 5) każdy posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody;
- 6) każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, odmowa udzielenia danych wiąże się z brakiem udziału w rekrutacji
- 8) dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich
- 9) dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Cerekiew, dnia .....

.....

(podpis matki/prawnego opiekuna) (podpis ojca/prawnego opiekuna)